

Mappe til Rengøring

S I D E N  1 9 6 8

KØBMAND HANSENS FERIEHUSUDLEJNING

E N D E L A F F E R I E P A R T N E R

Indholdsfortegnelse

Indhold

Indholdsfortegnelse	2
Nyttige telefonnumre:	3
APP til rengøring og klargøring	4
Læs og forstå sedlerne	7
Rengøring og kontrol – dagens forløb:	8
Hvad skal ordnes?	9
Guide varmepumpe	12
Ral-sedler	14
Diverse	15
Udfyldelse af kørselsseddel	16
Bagvagt opgaver:	17
Barnesenge og stole	18
Indhold i rengøringsspandene	19
Powerflex svamp	20
Melamin svamp	21
Dansk Kemidatabase	22
Arbejdsplan og Facebookgruppe	23
Løn	24
Parkering	25
Købmand Hansens Fordelskort	26
Tak for indsatsen	27

Nyttige telefonnumre:

Supervisor telefonen: 30736664

Kontoret: 76524311

Michael (Servicemand): 30736663

Aage (Servicemand): 92826854

Lars (Servicemand): 23895076

Torsten (Servicemand): 23895077

Henrik (Spa/poolmand): 92156854

Ved sygdom: Ring til kontoret kl. 8.00.

Vi har kun gang i supervisor telefonen om lørdagen. Hvis der ingen supervisor er, så er der en medarbejder på kontoret som har telefonen på sig.



APP til rengøring og klargøring

Hentes i App-Store: FP Tasks / FP Opgaver

Det er vigtigt, at du læser hvad der står under NOTER, inden du går ind i huset, da der her kan stå koder til evt. alarm.

Noterne bedes læst hver gang, også selv om du har været i huset før, da vi her kan lave ændringer fra gang til gang.

Inde i appen skal du acceptere opgaven ved at trykke på "Accepter opgave".

ALDRIG afvise en opgave – denne funktion benytter vi IKKE!

I detaljerne kan du se, hvilken dato opgaven skal udføres og hvornår huset har næste ankomst.

B = Booking

E = Ejer

S = Spærret (Lukket for udlejning)

Tjek om der er skrevet noget under BESKRIVELSE.

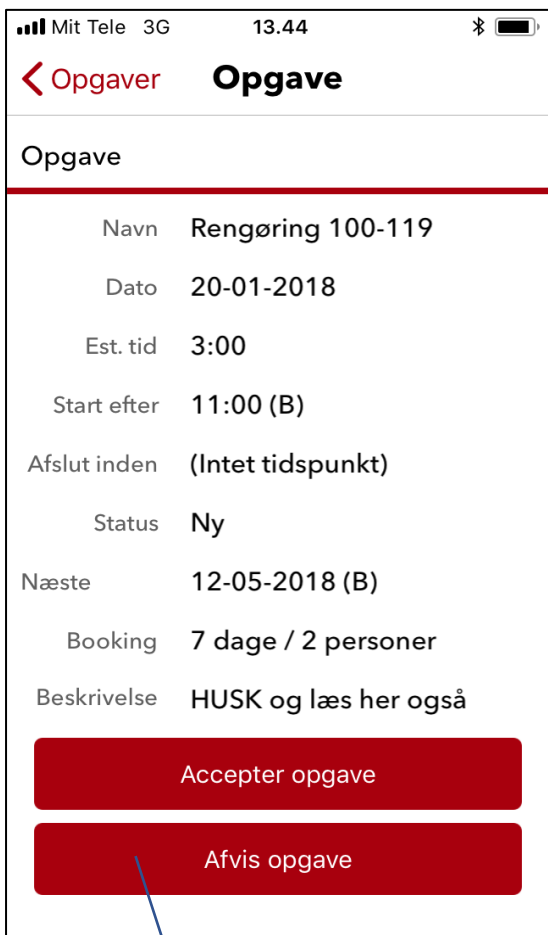
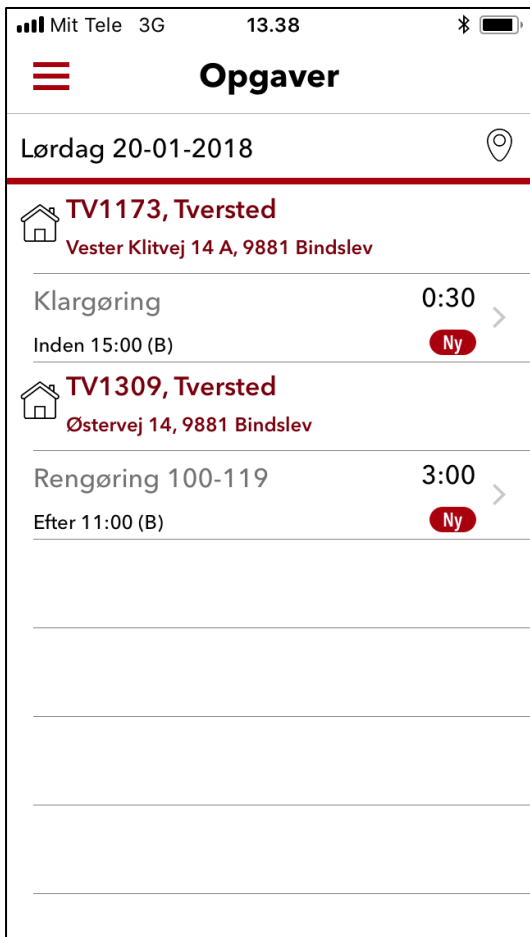
Når du kommer til sommerhuset og påbegynder opgaven, tryk "Start opgave".

Inden du forlader huset, angiv venligst måleraflæsninger (kan både være El + Vand) og noter afleverede tabs og kemikalieforbrug under noter - til sidst tryk "Afslut opgave".

Når opgaven er afsluttet, går der besked til os om, at huset er klart til indflytning. Der sendes desuden en sms til lejerne om, at de gerne må hente nøglen og flytte ind.

Nederst på enhver opgave, kan man tilføje en note og evt. også billeder, som så lander hos os til opfølgning. Sørg for at dokumentere evt. skader eller andet relevant.

VIGTIG: Sager der haster og skal følges op på samme dag, skal sendes ind per SMS eller ringes ind på kontoret/servicemand!



MÅ ALDRIG BRUGES!



Rengøring 81-120 m2

07-01-2024

Infos som ses i appen

Start efter 08-01-2024 10:00 (B)

Test Reng./Kontrol

Afslut inden 03-02-2024 15:00 (B)

501 Fyrrenålevej 9, 6854 Henne, Henne Strand Syd

114 m²

VINTERSIKRING:

- Varmepumpe sættes på 10 grader.
- Sluk gulvvarme (Placering: Gang og stue i skabet ved sikringer + 2 stk. i gang ved bad).
- Sluk radiatorer.
- Varmtvandsbeholder på minimum.
- Køleskab/fryser slukkes/åbnes.
- Ind. døre åbnes.

Vintersikringen kan ses fra November til Marts og skal følges, når der er ferie (S + E) efterfølgende eller en booking om 4 eller flere dage.

OBS: Husk under senge + glasvæg/fuger i bruseniche!

Div. vigtige infos ang. huset

Sikringer er ved indgang t.v.

Placering af sikringer og varmtvandsbeholder - skulle det mangle, giv gerne placeringen videre til kontoret.

Varmtvandsbeholder er i skabet i entré (160 l).

Rengøring 81-120 m2

Aflæsninger

El pr. kWh 3,50 kr.:

Her noteres EL og evt. vand i Appen

Bemærkninger fra Test Reng./Kontrol:

VIGTIG: Ved reng. af tømmeSPA: I Appen skal noteres, hvor mange spa-tabletter der blev lagt i huset (kun hele pakker á 8 tabletter - skriv fx. "2 pk. spatabs lagt" og hvor meget pipecleaner der blev brugt - skriv fx. "2 dl pipecleaner brugt" (1 flaske indeholder 5 dl)

125-17085

Jutta Bergmans

06-01-2024 - 08-01-2024 / 2 dage / 3 personer

Via Appen kan der sendes infos + billeder. Er der noget som haster, skal der **ALTID** sendes en sms på 9375 3910 eller ringes til Supervisor/ Servicetekniker

Her står, hvor mange personer der kommer i huset, Vigtig hvis du tager dyner/puder mm. med til vask

Læs og forstå sedlerne

Her vises, hvilke og hvor mange opgaver der er:
- Klargøring før ankomst = IND-hus - huset har stået ledig før.
- Rengøring
- Kontrol

Opgaver 10-02-2024

Klargøring før ankomst: 1	Kontrol: 2	Rengøring 121-160 m2: 1
Rengøring 161+ m2: 1	Rengøring 81-120 m2: 1	

Test Reng./Kontrol 10-02-2024					
Afslut inden	Hus	Adresse	Område	Opgave	Ant
10-02-2024 15:00 (E)	1312	Hjelmevej 118, 6854 Henne	Henne Strand Syd	Kontrol	
10-02-2024 15:00 (B)	470	Hjelmevej 66, 6854 Henne	Henne Strand Syd	Rengøring 161+ m2	
10-02-2024 15:00 (S)	1450	Hjelmevej 45 A, 6854 Henne	Henne Strand Syd	Rengøring 121-160 m2	
10-02-2024 15:00 (B)	105	Ørmevej 6 A-2, 6854 Henne	Henne Strand, Nord	Klargøring før ankomst	
17-02-2024 15:00 (B)	501	Fyrrenålevej 9, 6854 Henne	Henne Strand Syd	Kontrol	
02-03-2024 15:00 (E)	338	Gyvelvej 63, 6854 Henne	Henne Strand Syd	Rengøring 81-120 m2	

Her kan du/l se hvilken slags opgave huset har.

Her vises, hvornår (om hvor mange dage) den næste hændelse er:

E = Ejerferie
S = Spærret for udlejning
B = Booking
F = Fri

Er dato "Afsluttes inden" på samme dag og B = Genudlejning - ny gæster ankommer samme dag.

Læs efter hvordan huset skal efterlades iflg. vores infoseddel, hvis huset ikke er genudlejet. Være meget OBS på datoen "Afsluttes inden", da det indikerer, hvordan huset skal efterlades om sommeren/vinteren.

Rengøring og kontrol – dagens forløb:

1. Inden afgang kontor:

- Hent liste og nøgler på kontoret (Tjek at det er de rigtige nøgler der er pakket).
- Hent remedier i vaskerummet.
- Husk at tage spatabs, spaklistermærker, borddrytter, vaskesedler, vinduesvaskesedler, handsker, støvsugerposer, melaminsvamp og powerflexsvamp. (Beskrivelse de to svampe i mappen).
- Husk evt. vasketøj retur til huset (Er noteret på listen).
- Husk navneskilt.
- Kørselsseddel – nulstil triptæller!
- Læs evt. vinter-indstilling af varme m.v., ved spørgsmål spørg inden I kører ud.
- Tag de huse først som er genudlejet.

I husene:

- Rengøring/kontrol af huset – husk at melde start i appen, når I ankommer til huset.
- Brugt **tømmespa** renses og tørres af – nyt klistermærke ved proppen. Hvis den ikke er brugt tørres den bare af.
- Fyldt **standvandsspa** lader I være (Der kommer en spa-mand og ordner) Er den tom for vand så tørrer I støv af.
- Stil borddrytter/skilt i huset
- Tjek alle vinduer og døre er lukkede og låst
- HUSK: INGEN askestøvsugning med vores eller husets støvsugere!!
- Hvis fryser afrimes, og der lægges viskestykker så noteres det i appen.
- Der skal ikke fjernes sæbe, toiletpapir, køkkenrulle, servietter, stanniol, bagepapir, fryseposer, stearinlys m.v. fra husene.
- Kun madvarer fjernes
- Laminatgulve tørres efter med tør moppe, så det ikke står med vand på.
- Når kontrolløren laver en RAL-seddel, så lægges en "Kontrol ej godkendt" seddel i huset. Den fjerner rengøring når de tage RAL -seddel på huset.
- Få alle remedier med retur
- HUSK: FINISH (puder i sofa, pynteting, gulvmåtter, alt der kan skinne – skal skinne m.v.)
- Der skal altid vaskes vinduer ude, med mindre Vindues vasker/Jesper er sat på.
- Tag fotos af skader, manglende rengøring og oprydning og send ind via appen, eller gem på tlf. og mail (info@kobmand-hansen.dk) når retur på kontoret. Vi kan ikke modtage billeder på vores sms nr.
- Slukket strøm = Åben køleskab og fryser
- Tændt strøm = Lukket køleskab og fryser
- Strømtal og evt. vand (Skal aflæses i få huse) noteres ind i appen.
- Kemikalieforbrug og afleverede Tabs noters under noter i appen.

Retur på kontoret:

- Tjek om der er RAL-sedler (Kan man ikke hjælpe med RAL, så har man meldt det senest onsdag).
- Beskidte vaskeklude og mopper, afleveres i vasketøjskurvene **udfoldet**.
- Spand opryddes og stilles på plads
- Vasketøj stilles i vaskevognene med udfyldt vaskeseddel i posen.
- Glemte lejet sengetøj og håndklæder afleveres i vaskevognen på lageret.
- Glemte sager afleveres i kassen i vaskerummet med seddel ved, om hvilket hus det kommer fra.
- Kørselssedler/timesedler/ralsedler udfyldes korrekt og afleveres i bakken ved nøglebordet.
- Log en ekstra gang på Appen, så alle opdateringer kommer ind.
- Man melder at man er færdig til Supervisoren på tlf. 30736664 (Hvis ingen supervisor - så en medarbejder på kontoret).

Hvad skal ordnes?

Kontrol og rengøring – Hvad skal ordnes?

Generelt:

- Stil borddrytter og strøm (og vand ved enkelte huse) noteres i appen.
- Store spindelvæv fjernes.
- Alle vandrette overflader i huset, inkl. lamper skal være rene. Fodlister og døre efter behov
- Vinduer skal være vasket ude og fedtede fingre og næser skal fjernes inde.
- Tjek at brændeovn er tømt – pas på varme gløder (så skal den ikke tømmes – giv kontoret besked).
- Hems, alkove og anneks skal være rengjort og opryddet.
- Vinduer og døre skal være lukkede/låst og lys slukket.
- Alle møbler skal være aftørret (husk spisebordsstole) og støvsuget (også sofa), samt alle skabe og skuffer åbnes og tjekkes.
- Alle gulve skal være støvsuget og klinke-, træ og stengulve SKAL VÆRE VASKET.
- Løse tæpper løftes i kanten og der støvsuges/vaskes under. Måtter rystes/støvsuges.
- Senge skal være redt. Tjek for hår/sand/skjolder/pletter på sengetøj og tag det nødvendige med til vask. Støvsug under sengene.
- Gardiner og persienner m.m. skal være trukket fra.
- Lejers ting (som kogler, muslingeskaller, sten m.v.) fjernes. Smid gamle kataloger, brochure m.v. ud.
- Puder, pynteting/møbler sættes pænt.
- Diverse spande, støvsuger SKAL være i skab og ikke i sauna, baderum eller i et hjørne i et værelse.
- Fjern gamle karklude m.v. – men fjern ikke rengøringsmidler og krydderier (medmindre de er tomme).

Huset efterlades således:

I perioden 01.11 – 31.03:

1. Der er en booking samme dag (B) = Lad HFI/køleskab/vandvarmer være tændt. Varme på ca. 18 grader i køkken/stue og badeværelset. Er der en Varmepumpe i huset, tændes **KUN** for den. Husk at sætte den på HEAT eller SOL-symbolet og indv. døre skal stå åben. Gulvvarme på badeværelset tændes kun, hvis der ikke er en ekstra radiator på badeværelset.

2. Der er en booking inden for 3 dage (B) = Lad HFI/køleskab/vandvarmer være tændt, Varme på ca. 18 grader i køkken/stue og badeværelset. Er der en Varmepumpe i huset, tændes **KUN** for den. Husk at sætte den på HEAT eller SOL-symbolet og indiv. døre skal stå åben. Gulvvarme på badeværelset tændes kun, hvis der ikke er en ekstra radiator på badeværelset.
3. Der er ejerferie (E eller S) eller en booking (B) om 4 dage eller mere = Følg vintersikringen som er beskrevet på sedlen/i appen. Står der intet på sedlen/i appen/i huset skal alt strøm slukkes - åbne køleskab/fryser og giv kontoret besked, hvis du har lagt en klud i pga. meget is i fryseren.

I perioden 01.04 – 31.10:

1. Der er en booking samme dag (B) = Lad HFI/køleskab/vandvarmer være tændt.
2. Der er en booking inden for 7 dage(B) = Lad HFI/køleskab/vandvarmer være tændt,
3. Der er ejerferie (E eller S) eller en booking (B) om mere end 7 dage = Strøm slukkes - åbne køleskab/fryser og giv kontoret besked, hvis du har lagt en klud i pga. meget is i fryseren.

Undtagelsen:

Der står andet i notater eller i huset. Så gøres der som noteret i huset eller i notaterne.

Køkken:

Tjek Køle/frys, køkkenmaskiner, skabslåger, bestikskuffe, skraldespand, skab under håndvask. Tomme flasker fjernes. Åbne poser med mel, sukker osv. smides ud.

Tjek alle skuffer og skabe for madrester og varer. Aftør køkkenlåger.

Tjek si i opvaskemaskine og kanten/lågen tørres af.

Badeværelser:

Tjek skuffer og skabe. Sauna skal være rengjort. Spa skal renses eller tørres af. Spaholder suppleres med spatabs hvis der er nødvendig. Klistermærke i spa. [Beskidte fuger i brusekabine renses.](#)

Glaslåger på saunadør eller brusekabine poleres hvis nødvendigt. Ulækre bruseforhæng tages med ind til vask.

Tjek prop i håndvask

Værelser:

Dyner foldes 3 gange, så de ligger ens i alle rum. Husk at støvsuge under sengene.

Udeareal:

Havemøbler stilles pænt. Fjern evt. askebæger. Læg på sandkassen. Grund/Terrasse opryddet. Trænger græs til at blive slået m.m. meldes det i appen.

Diverse:

Lejet sengetøj, stole, senge m.v. tages med retur til kontoret og noteres i appen.

Glemte ting/tøj tages med på kontoret og noteres i appen. Husk seddel ved.

Skader meldes i appen (Tag billeder).

Har kunden lavet meget mangelfuld rengøring, så tag billeder til dokumentation.

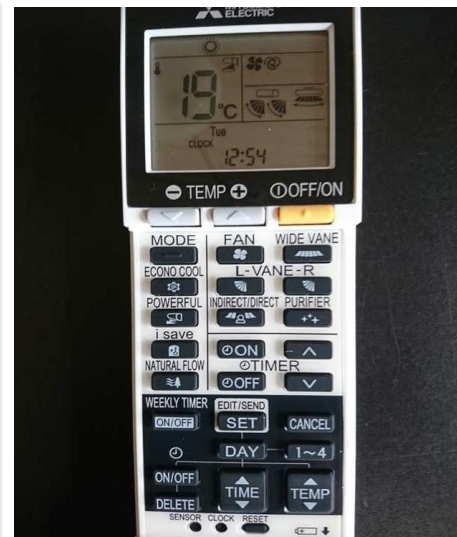
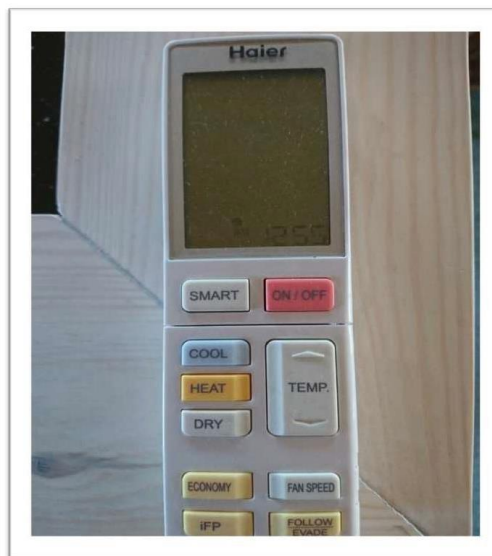
Til slut:

Brug øjnene og ret på det du falder over. Er huset klar til nye gæster?

Guide varmepumpe

Vintersikring i perioden 1/11 – 31/3 Indstilling af varmepumper hvis der er ejerferie (E eller S) eller en booking (B) om 4 dage eller mere:

- Sættes på 8 -10 grader (Nogle går kun ned til 12/16 grader)
- Tryk på Mode eller vintervarme knappen (Grøn) eller Heat
- Sol/Heat



I perioden 1/11 – 31/3:

Til alle rengøringsfolk og kontrolpersonale...

Det er ekstremt vigtigt at varmen, tjekkes og stilles som den skal!

Varmepumpen, skal såfremt den skal stå tændt.

Stå på **heat og valgte temperatur.**

Det er forbudt at sætte den på "auto"

Er du i tvivl, så ring til kontoret på 76524311

Ral-sedler

RAL-sedler

1. Kontrolløren husker at skrive dato på Ral-sedlen
2. Kontrolløren lægger seddel i huset om at rengøring ikke er godkendt (Fortrykte)
3. **Kontrolløren indstiller varmen korrekt i vinterhalvåret, eller noteret på sedlen, hvordan varmen skal indstilles.** Skal HFI slukkes så noteres det på sedlen.
4. Rengøring fjerner seddel om at rengøringen ikke er godkendt og stiller borddrytter
5. Ordner de afkrydsede ting (Er der noget kontrolløren har overset, så tager man det også)
6. Rengøring skriver navn på sedlen og tid for start og slut, samt antal personer.
7. Indstil varmen som kontrolløren har noteret eller sluk evt. for HFI hvis intet noteret. Hvis intet noteret, så skal det stå som da du kom til huset.
8. Ral-sedlen afleveres i bakken ved nøglebordet og nøglen i kurven.

Diverse

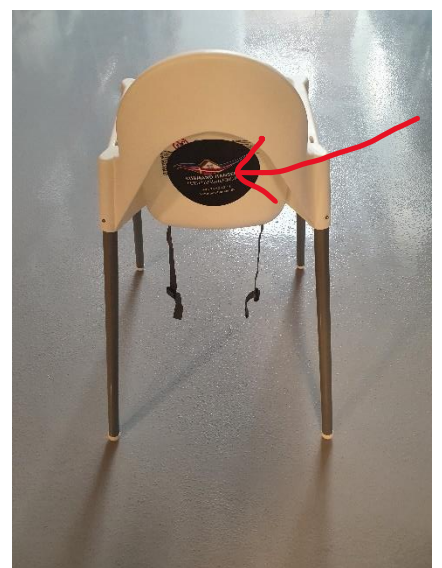
- Kørselssedler udfyldes korrekt og sum udregnes – navn og underskrift -samt hvilke huse der er kørt til.
- Navn på RAL sedler og tid! Ellers ingen løn.
- Når der laves RAL sedler skal kontrollør indstille varme korrekt, eller notere hvordan rengøring skal efterlade huset.
- Glemte lejet sengetøj og håndklæder afleveres ude på lageret ikke i vaskerummet.
- Glemte sager tages med til kontoret og afleveres i papkassen i vaskerummet. Husk seddel på hvor det kommer fra.
- Vaskesedler udfyldes korrekt forskel på lagen – rullemadras, bruseforhæng og topmadras.

Bagvagt opgaver:

- Afhjælpe reklamationer i husene
- Vaske klude, moppegarn og viskestykker og lægge dem sammen
- Rengøring af kontorets kundetoiletter (3 stk.)
- Støvsuge rengøringsrummet
- Støvsuge filter i tørretumblere
- Oprydning velkomstområdet
- Spørg personalet om der er andre opgaver

Barnesenge og stole

Sådan er vores senge og stole markeret – Tag med på kontoret hvis du finder det eller noter i appen at vores senge/stole står i huset.



Indhold i rengøringsspandene

Stor blå spand:

10 moppegarn

10 viskestykker

10 mikrofiber klude

Ovn og grill rens

Øjenskyll

Toiletrens

Lugtfjerner

Pipecleaner

Universal/J-rens

Universal/J-rens klar til brug

Glasrens

Silikone spray

Lille grå spand:

Lille blå spand

Strøer

Svamp

Glasklud

Vinduesvasker

Vinduesskraber

fugebørste

Powerflex svamp

Powerflex er en yderst effektiv svamp til rengøring af keramisk komfur eller til at fjerne kalk.

Slibesvampen gør rengøring af køkken og bad meget nemmere, du skal blot huske at gøre svampen våd og derefter gnide den mod overfladen i cirkulære bevægelser.

Svampen er bl.a. velegnet til at fjerne belægninger på keramiske kogeplader, klinker, armaturer og meget mere. Derudover er svampen det perfekte produkt til at retablere rustfrie håndvaskes skinnende look.

Svampen er ligesom en form for skuresvamp, men ridsefri. Skal bruges våd og med den specielle ru overflade, fjerner svampen både store og små belægninger.

Svampen er egnet til at fjerne kalk på overflader som ikke tåler almindelige kalkfjernere.

Slibesvampen er også kendt for sin evne til at rengøre kogepladen på glaskeramiske komfurer.

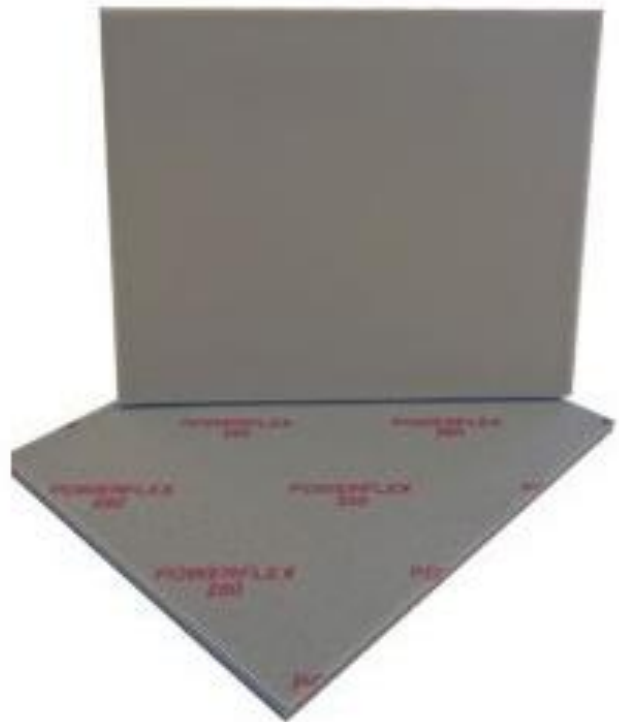
Den er både tynd og fleksibel og kommer nemt ind i hjørner.

Svampen er velegnet til granit, marmor, keramiske komfurer og glas keramiske kogeplader.

Anvendelsesområder:

- Keramiske kogeplader for fast brændt snavs
- Armaturer / blandingsbatterier for kalk
- Glaslåger i brusekabiner for kalk
- Fliser for kalk
- Marmor for kalk
- Terazzo for kalk
- Rustpletter på stål
- Kalk på glasvæg
- Syreskader på rustfrit stål
- Gryder, pander og grillriste

OBS: Svampen skal bruges våd!



Melamin svamp

Disse melaminsvampe går ofte under navnet mirakelsvampe pga. de unikke egenskaber som melaminsvampen indeholder.

Melaminsvampene er effektive til fjernelse af indgroet snavs, tusch, sorte streger fra sko, blæk, pletter, farvekridt og mærker fra spritpenne etc. Ideel til rengøring af fliser, døre, hårde hvidevarer, vindueskarme, og keramisk komfur.

Fugt melamin svampen med vand, der behøves ingen kemikalier sammen med denne svamp.

Vores melaminsvamp er også egnet til rensning af sorte mærker/striber på campingvogne og hvide plastikrammer.

Obs. Bør ikke anvendes på polerede, lakerede eller rustfrie overflader. Anvendes ikke med blegemiddel.

Dansk Kemidatabase

Alle medarbejder hos Købmand Hansen Feriehusudlejning skal have adgang til sikkerhedsdatablade m.m.

<http://www.danskkemidatabase.dk/>

Kontrol:

Brugernavn: Kontrol-KHF

Kodeord: 76524311

Rengøring:

Brugernavn: Rengøring-KHF

Kodeord: 76524311

Login

Brugernavn

Password

Husk mig?

Købmand Hansens Feriehusudlejning A/S / **Kontrollør / Rengøringspersonale**

glasrens


Udskriv liste ▾ Antal: 1

Se valgte

<input type="checkbox"/>	Produktnavn	Leverandør	Farlighed	M
<input type="checkbox"/>	Glasrens	Nowas	☹☹	M

Arbejdspladsbrugsanvisning

Glasrens

▼ Sikkerhedsdatablad
 Glasrens_15-10-2016.pdf Dato: 15-10-2016
▼ Arbejdssted
Arbejdssted: Kontrollør / Rengøringspersonale Produkttype: Rengøring Bemærkninger:
► Mærkning
► Væsentligste sundhedsfarer
► Anvendelsesbegrænsning
► Uddannelseskrav
► Påføringsmetode

Her kan I se jeres arbejdsplan:

Kontrol: www.kobmand-hansen.dk/husejer/kontrol

Rengøring: www.kobmand-hansen.dk/husejer/rengoering

Facebook

Hvis I er på Facebook så må I gerne til tilmelde jer gruppen:

Købmand Hansens Feriehusudlejning – Rengøring & kontrol:

<https://www.facebook.com/groups/245015256032951>

Løn

Fra 9/9 - 2023	
Rengøring	Personale
0-50	280
51-80	420
81-120	520
121-160	640
161-200	760
201 -	845
Huse med spa	
0-80	465
81-120	565
121-160	685
161-200	805
201 -	890
Poolhuse	
0-160	765
161-200	885
201 -	970

Timeløn Ral-sedler = 180 kr. /timen

Timeløn Bagvagt lørdag og søndag = 200 kr. /timen.

Parkering



Parkeringspladser tilhørende KHF

Kære medarbejder,

Der må nu også parkeres langs sommerhuset bag, ellers står vores egne parkeringspladser til rådighed – se markeringer på kortet. Husk at vejen rund om bygningen altid skal friholdes så servicemændene kan komme forbi.

De første 4 parkeringspladser t.v. på den store kudeparkeringsplads er beregnet til elbiler hele dagen, på de næste 4 pladser må der gerne parkeres frem til kl. 16.00.

Købmand Hansens Fordelskort

Med fordelskortet får du 10% rabat på dine indkøb hos:

- Spar, Købmand Hansens Supermarked, Strandvejen 425, 6854 Henne og

Vi gør opmærksom på at kortet er personligt, og at I kan blive bedt om at fremvise billed-ID.

Ligeledes er enkelte varer undtaget rabatten – se hvilke på kortet.

Vi har også rabataftaler med andre udbydere. Se fordelsprogrammet.

Vi håber, I vil få glæde af fordelskortet.

Hvis I ønsker at holde ferie i et af vores feriehuse, kan feriehuset lejes, med en rabat på 20%. (Gælder ikke i forvejen nedsatte feriehuse og kan ikke kombineres med andre rabatter).

Tak for indsatsen

Vi kan ikke drive Købmand Hansens Feriehusudlejning uden jer. Fortsæt det gode arbejde!!

Kender I nogle som kunne være gode til at gøre rent og kontrollere, så kan vi altid bruge gode folk.

Ved at anbefale nye medarbejdere, får I i 1000kr. I vælger selv om I vil have det som løn eller som gavekort til Spar eller Købmand Hansens Feriehusudlejning.

